

СОГЛАСОВАНО

Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом

Директор
Е.В. Егоров
24/01
2019 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента по делам молодежи, спорту и туризму администрации города Южно-Сахалинска

Зав
Е.И. Завязкина
2019 года



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе
г. Южно-Сахалинска».
(новая редакция)

г. Южно-Сахалинск
2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска» (далее – Учреждение).

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска» создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Учреждение создано на основании приказа Сахалинского областного совета ДСО «Спартак» 01 октября 1986 года № 199.

1.3. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением. Учредителем Учреждения является городской округ «город Южно-Сахалинск». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Южно-Сахалинска в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска Департамента по делам молодежи, спорту и туризму администрации города Южно-Сахалинска (далее Учредитель).

Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет Администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее Собственник имущества).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «СШОР по греко-римской борьбе г. Южно-Сахалинска».

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 693010, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. имени А. М. Горького, д. 7/1, (сокращенно ул. Горького, 7/1).

1.6. Место нахождения и почтовый адрес структурного подразделения Учреждения: 693022, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, пер. Матросова, д. 13, (сокращенно пер. Матросова,13).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления спортивной подготовки и в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение вправе открывать лицевые счета в установленном порядке.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд города Южно-Сахалинска, Сахалинской области и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.3.3. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных, спортивных и массовых мероприятий города Южно-Сахалинска.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных мероприятиях.

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки.

2.4.3. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.4. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.4.5. Осуществляет организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в пределах своих полномочий.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Осуществление спортивной подготовки.

2.7.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.7.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду.

2.7.4. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.7.5. Организация проката спортивного инвентаря и оборудования:

- предоставление системы звукоусиления;
- предоставление оргтехники для организации и проведения соревнований;
- предоставление электронного табло для судейства соревнований;
- предоставление электронной системы судейства для проведения соревнований по тхэквондо;
- предоставление борцовского ковра для проведения занятий и соревнований на мягком покрытии;
- предоставление татами (ковра) для проведения занятий и соревнований;
- предоставление мебели (столы, стулья, трибуны, шкафы) для организации и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- предоставление волейбольной сетки со стойками;
- предоставление теннисных столов;
- предоставление информационных стендов, баннеров, стоек, ограждений;
- предоставление в пользование площадей фасадов зданий для размещения рекламы.

2.7.6. Организация услуг по проведению летней оздоровительной кампании (летнего спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания детей спортивной направленности).

2.7.7. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов для профессиональных спортивных клубов.

2.7.8. Размещение базовых станций подвижной радиотелефонной связи, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании од-

народных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.5. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными администрацией города Южно-Сахалинск нормативных требований;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.8. Устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение.

3.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.3.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в десять дней.

3.3.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.14. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.16. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.17. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.18. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.19. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки.

3.3.20. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в официальных спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами.

3.3.21. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в официальных спортивных мероприятиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными

нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- 5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- 6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Спортивная подготовка в Учреждении реализуется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываемым и принимаемым Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (в том числе специальными) по видам спорта.

Учреждение ежегодно обновляет программы спортивной подготовки в части содержания по видам спорта, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с:

- 4.1.1. Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на соответствующий год;
- 4.1.2. Годовым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- 4.1.3. Планом-графиком тренировочных занятий;
- 4.1.4. Индивидуальными планами тренировочной работы (на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства);
- 4.1.5. Расписанием тренировочных занятий.

4.2. Порядок приема лиц в Учреждение осуществляется в соответствии с правилами приема, разработанными Учреждением на основании порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданными субъектами Российской Федерации или муниципальными образованиями и осуществляющие спортивную подготовку, установленного органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.3. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни, в порядке, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы:

4.4.1. Этап начальной подготовки;

4.4.2. Тренировочный этап (этап спортивной специализации);

4.4.3. Этап совершенствования спортивного мастерства;

4.4.4. Этап высшего спортивного мастерства.

4.4.5. При отсутствии условий для прохождения спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства в городе Южно-Сахалинск Учреждение может организовать подготовку спортивного резерва по согласованию с Учредителем.

4.4.6. По решению Учредителя, для предварительной подготовки лиц, желающих в дальнейшем перейти на подготовку по программам спортивной подготовки по видам спорта, а также для не выполнивших контрольно-переводные требования по этапам спортивной подготовки, в Учреждении может быть организована подготовка по программам спортивно-оздоровительной работы в области физической культуры и спорта среди различных групп населения на спортивно-оздоровительном этапе.

4.5. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы устанавливаются программами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

4.6. Отношения между Учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Основаниями для отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, являются:

- личное заявление лица, проходящего спортивную подготовку, его родителя (законного представителя);

- неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки;

- медицинское заключение о состоянии здоровья лица, проходящего спортивную подготовку, препятствующее спортивной подготовке;

- невыполнение требований, предусмотренных для перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки;

- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине лица, проходящего спортивную подготовку, его незаконное зачисление в Учреждение;

- установление применения лицом, проходящим спортивную подготовку, допинговых средств и (или) методов;

- ликвидация Учреждения;

- признание лица, проходящего спортивную подготовку, виновным в совершении умышленного преступления;

- выезд за пределы территории города на постоянное место жительства;

- смерть, признание безвестно отсутствующим или объявление умершим лица, проходящего спортивную подготовку.

4.8. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на всех этапах спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и выполнения требований, соответствующих этапам подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки (в том числе специальными) по реализуемым видам спорта.

4.9. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие нормативные требования (нормативы) программы спортивной подготовки, в группы следующего года или этапа подготовки не переводятся.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий год, этап спортивной подготовки регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

При повторном отсутствии положительной динамики роста спортивных результатов и не выполнения контрольно-переводных требований, соответствующих этапу спортивной подготовки, Учреждение предлагает лицу, проходящему спортивную подготовку, продолжить тренировочные занятия на спортивно-оздоровительном этапе (при наличии бюджетных мест) или на платной основе либо отчисляет лицо, проходящее спортивную подготовку.

4.10. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку, в Учреждении неограничен, если лицо, проходящее спортивную подготовку, показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях и имеет положительную динамику спортивного совершенствования.

4.11. Решения о переводе на следующий этап спортивной подготовки и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку, принимается тренерским советом Учреждения и оформляются приказами директора Учреждения.

4.12. Расписание тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по предложению тренерского совета Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочных занятий и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку, обучения их в общеобразовательных и иных организациях, трудовой деятельности.

4.13. Режим и продолжительность тренировочных занятий определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (в том числе специальными), иными документами, регламентирующими нагрузку на лиц соответствующего возраста.

4.14. Основными формами организации тренировочного процесса в Учреждении являются:

4.14.1. Тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку;

4.14.2. Индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным планам с одним или несколькими лицами, проходящими спортивную подготовку, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу;

4.14.3. Самостоятельная работа лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам спортивной подготовки;

4.14.4. Тренировочные сборы;

4.14.5. Участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

4.14.6. Инструкторская и судейская практика;

- 4.14.7. Медико-восстановительные мероприятия;
- 4.14.8. Промежуточное и итоговое тестирование.
- 4.15. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства.
- 4.16. Тренерам разрешается объединять лиц, проходящих спортивную подготовку, разных по возрасту и подготовленности для проведения тренировочных занятий, если разница в уровне их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов и соблюдены нормы техники безопасности.
- 4.17. Медицинское обследование лиц, проходящих спортивную подготовку, а также лиц, проходящих подготовку по спортивно-оздоровительным программам, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.18. Для подготовки спортивных команд и отдельных спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд города Южно-Сахалинск, Сахалинской области и Российской Федерации, Учреждение имеет право проводить тренировочные мероприятия, продолжительность которых определяется федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, уполномоченный выступать от имени юридического лица без доверенности.
- 5.3. В Учреждении также формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Тренерский совет Учреждения (далее – Тренерский совет).
- 5.4. В целях учета мнения лиц, проходящих спортивную подготовку, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку, а также иных занимающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в Учреждении:
- 1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку;
 - 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.
- 5.5. При необходимости в Учреждении могут формироваться следующие коллегиальные органы управления: Управляющий совет, Попечительский совет и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации коллегиальные органы управления.
- 5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливается настоящим Уставом и положениями об их деятельности, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.7. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем путем заключения с ним трудового договора и издания соответствующего приказа (распоряжения) о назначении на должность.

5.8. Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также – Департаменту по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска.

5.9. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, в том числе:

- заключает трудовые договоры и гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения и положения о структурных подразделениях;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности и деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения;
- осуществляет контроль за ходом и результатами тренировочного процесса;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организовывает работу по исполнению решений Общего собрания, коллегиальных органов управления;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных (автономных) учреждений дополнительного образования, Учредителем которых является Департамент по делам молодежи, спорту и туризму администрации города Южно-Сахалинска.
- утверждает расписание занятий, графики тренировочного процесса, графики работы, тренировочную нагрузку работников Учреждения;
- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, работников;
- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений, организаций лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает распределение обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бюджетную, налоговую, статистическую и бухгалтерскую отчетность; утверждает локальный нормативный акт Учреждения о документах лиц, проходящих спортивную подготовку, и иных лиц, подтверждающих прохождение спортивной подготовки в Учреждении;

- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежеквартальный и ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает программы спортивной подготовки Учреждения по видам спорта;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты;
- приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законодательству Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.10. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг (работ);
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг (выполнению работ);
- не допускать возникновения просроченной дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Департаментом по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска, при наличии письменного заключения Учредителя, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;
- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, а так же крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность их руководителя;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск» по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать прохождение учреждением специальной оценке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск»; внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- проходить специальную оценку условий труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.11. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- просроченную дебиторскую и кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно-допустимые значения (предельно-допустимые значения устанавливает Учредитель при заключении трудового договора с руководителем Учреждения). Наличие задолженности, превышающей предельно-допустимые значения кредиторской задолженности, является основанием для расторжения трудового договора с руководителем по инициативе Учредителя;
- результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения возложенных полномочий и показателей деятельности Учреждения;
- нарушение договорных, расчетных обязательств Учреждения, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- обеспечение Учреждения мягким инвентарем, спортивным инвентарем и оборудованием, материалами, их рациональным использованием, за своевременное списание имущества в установленном порядке;
- соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;
- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающей труд работников Учреждения;
- соответствие деятельности Учреждения действующему законодательству Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящему Уставу.

5.12. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. Порядок деятельности органа управления устанавливается Положением, утверждаемым на первом заседании Общего собрания. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

5.12.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.12.2. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – безвозмездно.

5.12.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

5.12.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих, если на заседании присутствует не менее двух третей членов и оформляются протоколами.

Возможно заочное голосование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок заочного голосования устанавливается Положением об Общем собрании согласно законодательству Российской Федерации.

В период между заседаниями Общего собрания постоянно действует представительный коллегиальный орган управления Учреждения Совет Общего собрания Учреждения (далее – Совет трудового коллектива).

5.12.5. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году; согласование отчетных докладов руководителей структурных подразделений Учреждения, а также филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- разработка проекта и согласование Положения об Общем собрании работников;
- разработка проекта и согласование Правил внутреннего распорядка работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, а также иных занимающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы;
- заслушивание отчетов о работе Учреждения;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- решение об объявлении забастовки в определенных законодательством Российской Федерации случаях;
- решение иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.12.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

5.12.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.12.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.12.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.12.10. Члены Общего собрания выполняют свои обязанности безвозмездно на общественных началах. Член может быть выведен из него решением Общего собрания.

5.13. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов тренировочного процесса.

5.13.1. В состав тренерского совета входят: директор, его заместители, тренерский состав Учреждения, психологи и иные работники Учреждения.

5.13.2. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам спортивной подготовки и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима тренировочной деятельности Учреждения. Деятельность Тренерского совета регламентируется Положением, разработанным Учреждением.

5.13.3. Председатель и секретарь Тренерского совета избираются из числа его членов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.13.4. Председатель и секретарь Тренерского совета работают на общественных началах – безвозмездно.

5.13.5. Компетенция Тренерского совета:

- утверждение плана (планов) тренировочной работы Учреждения на год;
- рассмотрение, определение и утверждение перечня программ спортивной подготовки, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- рассмотрение и согласование программ спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых Учреждением;
- рассмотрение и согласование программ спортивно-оздоровительной работы с населением различного возраста, реализуемых Учреждением;
- рассмотрение и согласование Положения о Тренерском совете Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта Учреждения о формах, периодичности и порядке текущего контроля подготовленности и промежуточного тестирования лиц, проходящих спортивную подготовку;
- принятие решения о выдаче документов о прохождении спортивной подготовки;
- принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», Уставом и Положением о Тренерском совете Учреждения.

5.13.6. В необходимых случаях на заседание Тренерского совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам спортивной подготовки, родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку и занимающиеся по спортивно-оздоровительным программам. Необходимость приглашения, указанных в настоящем подпункте лиц, определяется председателем Тренерского совета.

5.13.7. Решение Тренерского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

5.13.8. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам Тренерского совета на последующих заседаниях.

5.13.9. Тренерский совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель тренерского совета объявляет о дате проведения Тренерского совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.13.10. Вопросы для обсуждения на Тренерском совете вносятся членами Тренерского совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Тренерского совета.

5.13.11. Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и Положением о Тренерском совете.

5.13.12. Тренерский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.13.13. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в течение пяти рабочих дней при участии заинтересованных сторон рассматривает обращение директора Учреждения, знакомится с мотивированным мнением большинства Тренерского совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.14. Директор как единоличный исполнительный орган при принятии решений обеспечивает соблюдение следующего условия:

- в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта Учреждения и обоснование по нему в Общее собрание работников и (или) выборный орган первичной профсоюзной организации, иной коллегиальный орган управления, представляющий интересы всех или большинства участников тренировочного процесса.

5.15. Локальные нормативные акты Учреждения, принятые без соблюдения установленного ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации, порядка учета мнения соответствующего коллегиального органа управления, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

5.16. Коллегиальный орган управления не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта Учреждения направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме:

- если коллегиальный орган управления возражает против проекта локального нормативного акта, представленного директором Учреждения, либо вносит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения коллегиального органа управления провести дополнительные консультации с ним в целях достижения взаимоприемлемого решения;

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Учреждения вправе принять локальный нормативный акт Учреждения, а коллегиальный орган управления вправе его обжаловать в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Этот коллегиальный орган управления имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.17. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, и иных занимающихся физической культурой и спортом, в том числе обеспечиваются:

- 1) текущий контроль за состоянием их здоровья;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с лицами, проходящими спортивную подготовку и иными занимающимися в области физической культуры и спорта, во

время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, и иных занимающихся в области физической культуры и спорта, в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органом исполнительной власти Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск» в сфере здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима и качества питания на спортивных соревнованиях и сборах.

Учреждение имеет право предоставлять безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям, для осуществления медицинской деятельности.

5.19. Учреждение имеет право создавать условия для питания лиц, проходящих спортивную подготовку и иных занимающихся в области физической культуры и спорта, персонала Учреждения, а также для хранения и приготовления пищи.

5.20. В Учреждении наряду с должностями основного персонала, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, методических, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности, и ответственность которых устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Полномочия Учредителя:

Учредитель в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

- назначает и освобождает от должности директора Учреждения;

- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из городского бюджета на приобретение такого имущества;

- проводит аттестацию директора Учреждения;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказы-

ваемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- дает обоснованное заключение на совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества из городского бюджета;

- дает обоснованное заключение на совершение сделок с недвижимым имуществом;

- согласовывает в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, внесение Учреждением иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- утверждает объем муниципального задания;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет координацию и регулирование деятельности подведомственного Учреждения, а также наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении указанного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск».

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, отнесено к собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», закреплено за Учреждением на праве оперативного управления либо поступило в оперативное управление Учреждения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск».

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Перечни особо ценного движимого и недвижимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением на праве оперативного управления, Учредителем представляются в Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти Сахалинской области, по исполнению публичных обязательств, настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;
- целевые и безвозмездные поступления;
- другие законные поступления.

Имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступает в оперативное управление Учреждения.

7.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из городского бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или переда-

ваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласования Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящим Уставом.

7.12. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю и Департаменту по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска для внесения в реестр муниципального имущества.

7.13. Имущество Учреждения, полученное в форме дара, пожертвования или по завещанию, используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации исходя из целей Учреждения, определенных настоящим Уставом.

7.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Уставом.

8.2. На Учреждение в полном объеме распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

8.4. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, учитываются на балансе Учреждения. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

8.5. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

8.6. Учреждение также представляет Учредителю отчеты о выполнении государственного задания, о финансово-хозяйственной деятельности, об использовании имущества.

8.7. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

8.8. Контроль над использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель при участии Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска.

8.9. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- реализацию целей и предмета деятельности Учреждения, определенных законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящим Уставом;
- рациональное и экономичное расходование средств бюджета города, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;
- обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, спортивной одеждой, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также требований нормативно правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1X.МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Х. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Лицам, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

10.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

10.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

10.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

11.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном Федеральными законами.

11.7. принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав рассматриваются общим собранием трудового коллектива и утверждаются приказом Учредителя, согласовываются с Департаментом по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска

12.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения а Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством

– с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации изменений и дополнений Устава в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.

ХШ. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинск.

13.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ « Об автономных учреждениях».

Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"01" февраля 2019 г.

ОГРН 1026500542530

ГРН 2196501080147

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Лавровская Елена
(исполнитель, уполномоченное лицо)

Л. А. Аурмашина
(инициалы, фамилия)

[Подпись]
(подпись)



[Подпись]
В. М. Г. Глазков

ПРОШИТО и ПРОНУМЕРОВАНО
д/И. Г. Г. Глазков
Исма
Директор МБУ ДО СДЮСШОР
по греко-римской борьбе города
Южно-Сахалинска